

г. Самара

« 1 » 04

2015 года

Собственники помещений (Уполномоченное лицо) в Многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Самара, ул. Солнечная, д. 3 общей площадью _____ кв. м., в том числе жилой площадью _____ кв. м., именуемые в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и ООО УК «Приволжское ПЖРУ», в лице Генерального директора Халиуллова Минахмета Мидехатовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом о нижеследующем:

Настоящий Договор заключен на основании: решения общего собрания собственников многоквартирного дома от «23» 03 2015 г. Протокол № _____, с целью оказания коммунальных услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома, которое должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме в рамках денежных средств, размещенных на лицевом счете многоквартирного дома, решения вопросов пользования указанным имуществом гражданами проживающими в таком доме.

1. ТЕРМИНЫ И ИХ ТОЛКОВАНИЕ

1.1. Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании настоящего Договора, если иное не вытекает из его контекста, слова или словосочетания будут иметь значение, указанное в Приложении № 4 к настоящему Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязанности по управлению и оказанию коммунальных услуг и выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Солнечная д. 3 (далее МКД), собственникам помещений в указанном доме и иным пользующимся на законных основаниях помещениями в этом доме лицам, а также осуществлению иной направленной на достижение целей по содержанию многоквартирного дома, в соответствии с условиями настоящего договора, от имени и за счет Заказчика, а именно:

- 2.1.1.1. выполнение работ и оказание услуг, по надлежащему Содержанию и Текущему ремонту, включая услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, а в случае принятия Собственниками соответствующего решения – выполнение работ по Капитальному ремонту, самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем заключения от имени и за счет собственников договоров с организациями на отдельные виды работ и услуг по Управлению, содержанию, текущему и капитальному ремонту, в рамках собранных денежных средств, согласованных с собственниками. Совет дома, избранный Общим собранием собственников, вправе предложить Управляющей компании выполнение отдельных работ по текущему ремонту специализированным организациям, стоимость работ у которых меньше, чем предлагаемые Управляющей компанией при прочих равных условиях (объемы, качество, срок исполнения, гарантия и т.д.);
- 2.1.1.2. выбор Ресурсоснабжающих и прочих организаций, а также заключение с ними договоров от имени и за счет Заказчика;
- 2.1.1.3. контроль и требование исполнения договорных обязательств Ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества и сроков предоставления Заказчику жилищных, коммунальных и прочих услуг;
- 2.1.1.4. приемка работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам с третьими лицами, осуществляемая совместно с выбранным Советом МКД;
- 2.1.1.5. представление интересов Заказчика в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах, арбитражных судах, перед Ресурсоснабжающими и прочими организациями по вопросам, связанным с исполнением предмета настоящего договора;
- 2.1.1.6. санитарная уборка прилегающей территории;
- 2.1.1.7. начисление, сбор, распределение по статьям расходов и перерасчет платежей Потребителей за Содержание, Текущий ремонт, прочие услуги;
- 2.1.1.8. установление и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств Ресурсоснабжающими и прочими организациями (согласно п. 2.1.1.2.), участие в составлении соответствующих актов;
- 2.1.1.9. установление фактов причинения вреда имуществу Потребителей и составления акта о причиненном вреде;
- 2.1.1.10. подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по Содержанию и Текущему ремонту и расчет расходов на их проведение, а также подготовка предложений Собственникам относительно необходимости проведения Капитального ремонта, перечня и сроков проведения работ по Капитальному ремонту, расчет расходов на их проведение и размера платы за Капитальный ремонт для Заказчика;
- 2.1.1.11. проверка технического состояния Общего имущества, производимая совместно с Советом МКД;
- 2.1.1.12. подготовка экономических расчетов по планируемым работам и/или услугам, касающимся Содержания, Текущего ремонта, модернизации, реконструкции или приобретения Общего имущества. Подготовка предложений Собственникам по вопросам Капитального ремонта, модернизации, приращения, реконструкции Общего имущества;
- 2.1.1.13. расчет размеров платежей, сборов и взносов для каждого Собственника;
- 2.1.1.14. принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на Многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ;
- 2.1.1.15. хранение копий правящих устанавливающих документов на Помещения, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в Помещении;
- 2.1.1.16. прием и рассмотрение обращений, жалоб Потребителей, оформленные в письменном виде, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки;
- 2.1.1.17. выдача Потребителям справок и иных документов в пределах своих полномочий.

- 2.1.1.18. ведение бухгалтерской, статистической и иной документации;
- 2.1.1.19. организация доступа в Многоквартирный дом.
- 2.1.1.20. совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на оказания коммунальных услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома;
- 2.1.1.21. выполнение иных функций в соответствии с решениями Собственников;

2.2. Перечень общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, является Приложением № 1 к настоящему договору.

2.3. Содержание и Текущий ремонт осуществляется Управляющей компанией в соответствии с перечнями работ и услуг по Содержанию и текущему ремонту, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ, и в соответствии с требованиями Собственников.(согласно Протокола общего собрания). Перечень работ и услуг может быть изменен **Исполнителем**, в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ. Все изменения должны быть оформлены в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.4. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которых обеспечивается Исполнителем, объемы и сроки их выполнения определяются в ежегодно утверждаемом общим собранием собственников помещений плане-графике проведения текущего ремонта общего имущества МК/Д, являющемся после утверждения сторонами неотъемлемым приложением к настоящему договору (Приложение №3).

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Обязанности сторон:

3.1.1. Содержать общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также санитарных и эксплуатационных норм, и правил пожарной безопасности.

Обязанности Исполнителя:

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление Многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственников помещений, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам.

3.1.3. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, регистрировать и выполнять заявки Собственника и иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику, связанные с выполнением работ по настоящему Договору, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, такие как: затопление, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.4. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни и здоровью граждан, а также порче имущества Собственника (наемателя, арендатора), таких как: затопление, засор стояков, отключение отопления, газоснабжения и электроснабжения, остановка лифтов и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.5. Вести и хранить техническую документацию на Многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.6. Организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений, коммунальные услуги.

3.1.7. Организовать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений, коммунальных услуг.

3.1.8. Предоставлять Собственникам (наемателям, арендаторам) информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных Перечнем, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

3.1.9. В порядке, установленном настоящим Договором, довести до сведения Собственника график проведения плановых и внеплановых осмотров технического состояния Многоквартирного дома и его инженерного оборудования на текущий год.

3.1.10. Обеспечить своевременную подготовку инженерного оборудования, входящего в состав общего имущества, к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды.

3.1.11. Обеспечить предоставление коммунальных услуг Собственнику (наемателю, арендатору) в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям в МКД в необходимом объеме и установленного качества, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) газоснабжение;
- е) отопление.

3.1.12. предоставлять годовой отчет об исполнении предмета настоящего Договора согласно Постановлению Правительства РФ от 23 сентября 2010г. №731 о введении «Стандарта раскрытия Информации №731...» ..

3.3. Исполнитель вправе:

- 3.3.1. самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору;
- 3.3.2. выполнять работы и услуги по Содержанию и Текущему ремонту самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем привлечения третьих лиц, на основании заключенных договоров;
- 3.3.3. в порядке, установленном законодательством и нормативными актами, принимать меры по взысканию с Заказчика суммы неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой за содержание и ремонт жилого помещения и прочие услуги;
- 3.3.4. проводить начисление, сбор, распределение по статьям расходов и перерасчет платежей Потребителей за Содержание, Текущий ремонт, самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц;
- 3.3.5. принимать участие в общих собраниях Собственников, только по приглашению Совета МКД;
- 3.3.6. информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке Помещений, Общего имущества, а также об использовании их не по назначению;
- 3.3.7. совершать юридически значимые и иные действия, предусмотренные п. 2.1. настоящего Договора.
- 3.3.8. представлять интересы Потребителей по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными и прочими услугами;
- 3.3.9. по решению общего собрания Собственников и согласия Заказчика инвестировать средства в Общее имущество с их последующим возмещением Собственниками;
- 3.3.10. производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях собственников, уведомив последних в известность о дате таких осмотров;
- 3.3.11. вносить предложения общему собранию собственников помещений о размере платы за Содержание и Текущий ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, а также путем направления Заказчику предложения по почте заказным письмом или иным способом, обеспечивающим подтверждение его отправления.
- 3.4. Заказчик обязуется:
 - 3.4.1. передать Исполнителю полномочия по оказанию услуг и выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предусмотренные п. 2.1. настоящего Договора;
 - 3.4.2. использовать общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с его назначением, а также сообщать Исполнителю о выявленных неисправностях в состоянии общего имущества в Многоквартирном доме;
 - 3.4.3. своевременно вносить Плату за Управление, Содержание, Текущий ремонт, и коммунальные услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Возмещать Исполнителю расходы, связанные с исполнением настоящего договора;
 - 3.4.4. использовать Помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии;
 - 3.4.5. бережно относиться к Общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям;
 - 3.4.6. за свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего Собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри Помещения, не относящегося к Общему имуществу, за свой счет производить текущий ремонт общего имущества в случае его повреждения по вине Собственника;
 - 3.4.7. соблюдать права и законные интересы соседей, Правила пользования жилыми помещениями, а также Правила пользования содержанием общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор и пищевые отходы в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;
 - 3.4.8. соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами;
 - 3.4.9. в случае приобретения электробытовых приборов высокой мощности согласовать с Исполнителем по договору возможность их установки в Помещении;
 - 3.4.10. проводить какие-либо ремонтные работы в Помещении, а именно: его реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном законодательством РФ, только после государственной регистрации права собственности на Помещение;
 - 3.4.11. не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов;
 - 3.4.12. немедленно сообщать Исполнителю о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях Общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу;
 - 3.4.13. предоставлять Исполнителю информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в Помещение в случае временного отсутствия Собственника на случай проведения аварийных работ;
 - 3.4.14. допускать в Помещение должностных лиц Исполнителя, предприятий и организаций, имеющих право проведения работ в целях профилактики, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля;
 - 3.4.15. не передавать предусмотренные п.2.1. настоящего Договора права другим организациям в период действия настоящего Договора;
 - 3.4.16. ознакомить всех собственников помещений многоквартирного дома с условиями настоящего Договора;
 - 3.4.17. в течение 1 месяца с момента государственной регистрации права собственности на Помещение представить Исполнителю копию свидетельства о регистрации такого права и оригинал для сверки;
 - 3.4.18. при отчуждении Помещения третьим лицам, обеспечить заключение с ними договора на содержание и ремонт на условиях настоящего Договора, в течение месяца с момента передачи права собственности на Помещение;
 - 3.4.19. обеспечить доступ Исполнителя в помещения общего пользования для выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, а также осмотра и технического и санитарного состояния внутриквартирных и инженерных коммуникаций и иного оборудования, находящегося в помещениях собственников и входящего в состав общего имущества дома, а также для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное время, а работников аварийных служб Исполнителя — в любое время.
- 3.5. Заказчик вправе:
 - 3.5.1. владеть, пользоваться и распоряжаться Помещением и принадлежащим ему имуществом, находящимся внутри Помещения;
 - 3.5.2. требовать от Исполнителя выполнения своих обязательств по настоящему Договору в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п.2.1. настоящего Договора;
 - 3.5.3. осуществлять контроль над выполнением Исполнителем его обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Исполнителем, связанных с выполнением им обязанностей по настоящему Договору;
 - 3.5.4. вносить предложения о рассмотрении вопросов об изменении настоящего договора или его расторжении на общем собрании собственников в порядке, установленном законодательством;

3.4.22. согласовывать на общем собрании собственников пользование общим имуществом многоквартирного дома с целью размещения наружных блоков кондиционеров, козырьков, вывесок, рекламных и других конструкций, а также, в случае необходимости, получать разрешение на такое размещение от органов государственной власти и местного самоуправления.

3.5. Заказчик вправе:

3.5.1. владеть, пользоваться и распоряжаться Помещением и принадлежащим ему имуществом, находящимся внутри Помещения;

3.5.2. требовать от Исполнителя выполнения своих обязательств по настоящему Договору в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п.2.1. настоящего Договора;

3.5.3. осуществлять контроль над выполнением Исполнителем его обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Исполнителем, связанных с выполнением им обязанностей по настоящему Договору;

3.5.4. вносить предложения о рассмотрении вопросов об изменении настоящего договора или его расторжении на общем собрании собственников в порядке, установленном законодательством;

3.5.5. получать информацию об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт помещения, а также общего имущества в многоквартирном доме;

3.5.6. знакомиться с договорами, заключенными Исполнителем в целях реализации настоящего договора

3.6. Заказчик не вправе:

3.6.1. проводить переоборудование инженерных систем и оборудования, относящегося к Общему имуществу, а также иного Общего имущества;

3.6.2. устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру;

3.6.3. использовать теплоноситель в инженерных системах отопления не по прямому назначению (проведение слива воды из инженерных систем и приборов отопления);

3.6.4. нарушать имеющиеся схемы учета поставки Коммунальных услуг;

3.6.5. подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов;

3.6.6. осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме;

3.6.7. отчуждать свою долю в праве общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на Помещение.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственника определяется исходя из перечней услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенных в Приложении №4 к настоящему договору, и устанавливается в соответствии с тарифом, в основу которого положен действующий тариф, утвержденный главой г.о Самара, в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в соответствии с Правилами, обеспечивающими содержание Общего имущества.

4.2. Размер Платы за содержание, обслуживание и ремонт жилого помещения устанавливается решением общего собрания собственников сроком на один год по предложению Исполнителя из расчета на один квадратный метр общей площади помещения в месяц, а также предложение может быть направлено Заказчику по почте заказным письмом или иным способом, обеспечивающим подтверждение его отправление.

4.3. Ежегодно индексировать размер платы за содержание и ремонт общего имущества.

4.4. Размер платы подлежит пересмотру в случае изменения уровня цен, тарифов в соответствии с действующим законодательством, а также плата за текущий ремонт подлежит пересмотру при изменении объемов и сроков выполнения работ, а также удорожанию материалов, энергоресурсов, плата за содержание подлежит пересмотру в случае инфляции и повышения уровня цен и тарифов, без утверждения данных изменений собственниками и без оформления дополнительных соглашений.

4.5. До окончания календарного года размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором, может быть изменен решением общего собрания собственников помещений в МКД, согласованным с Управляющей организацией, путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.6. Изменение (перерасчет) размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту Общего имущества в МКД, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке установленном Постановлением Правительством РФ №491 от 13 августа 2006г.

4.7. Собственник вносит плату за жилое помещение и прочие услуги ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании выставляемых ему платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на расчетный счет организации предоставляющей жилищные, Коммунальные и прочие услуги в соответствии с условиями заключенных Управляющей компанией договоров. При этом в соответствии с п.14 ст.155 ЖК РФ лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники), обязаны уплатить пени.

4.8. В случае появления задолженности, вносимая потребителем Плата засчитывается в счёт ранее возникшей задолженности.

4.9. Неиспользованные Собственниками и иными лицами помещений в многоквартирном доме не является основанием невнесения платы.

4.10. На момент заключения настоящего договора ежемесячный размер платы за оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, определен в Приложении №№ 4,5, составляет 22,23руб за 1 кв.м.

- 5.4 Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров. Если по мнению одной из сторон не имеется возможности разрешить возникший между сторонами, то он разрешается судом в установленном порядке.
- 5.5 Все остальные вопросы, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается сроком на 1 год.
- 6.2. Настоящий Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок, если за 60 календарных дней до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его расторжении.
- 6.3. Полномочия на оказание услуг и выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту общего имущества МКД, предусмотренные настоящим Договором, передаются Заказчиком и приобретаются Исполнителем с момента подписания настоящего Договора.
- 6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
- 6.5. Отчуждение помещений Собственниками не является основанием для досрочного расторжения настоящего договора. В этом случае договором об отчуждении помещения должна быть предусмотрена передача прав и обязанностей по настоящему договору лицу, приобретающему право на помещение в многоквартирном доме.
- 6.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в случаях:
- задержки Исполнителем начала исполнения договора более чем на 60 дней с момента его подписания сторонами;
 - нарушения Исполнителем условий договора и неисполнения требований Заказчика, направленных в установленном договором порядке;
 - принятия актов в рамках действующего законодательства, лишающих Исполнителя права на оказание услуг;
 - неоднократное несоблюдение Исполнителем действующих норм и правил по вине Исполнителя, зафиксированное уполномоченными государственными органами в установленном порядке;
 - иных случаях, установленных гражданским законодательством или настоящим договором.
- 6.7. Управляющая организация вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:
- длительного (более 3-х месяцев) нарушения Собственниками, владеющими в совокупности более пятидесятью процентами помещений в многоквартирном доме, сроков оплаты жилья;
- 6.8. В случае расторжения настоящего Договора в связи с принятием Собственниками решения об изменении способа управления МКД, Собственники обязаны компенсировать убытки Исполнителя по фактическим затратам, в том числе средства, направленные Исполнителем на инвестирование в Общее имущество, а Исполнитель средства, полученные за счет экономии предоставляемых жилищных, Коммунальных и прочих услуг и аккумулированные на своем расчетном счете передать Собственникам МКД. После расторжения договора, расчетная, техническая документации передаются лицу, назначенному общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, а при отсутствии такового - любому собственнику помещения или нотариусу на хранение, за счет Заказчика.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И СОВЕТА МКД

- 7.1. Цель взаимодействия Управляющей организации и Совета МКД – обеспечение стабильного и эффективного управления и эксплуатации Многоквартирного дома.
- 7.2. Управляющая организация:
- 7.2.1. Предоставляет на согласование в Совет МКД отчет о выполнении настоящего Договора (Приложение № 4) по результатам прошедшего года не позднее, чем за 1 (Один) месяц до представления собственникам помещений в Многоквартирном доме.
- 7.2.2. Предоставляет по запросам Совета МКД информацию о состоянии расчетов с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, о состоянии расчетов Собственников (нанимателей, арендаторов) помещений Многоквартирного дома за коммунальные услуги и услуги по управлению Многоквартирным домом.
- 7.2.3. Совместно с Советом МКД (председателем Совета МКД) проводит осмотры общего имущества, а также проверку технического состояния Многоквартирного дома, инженерного оборудования, с целью подготовки предложений о проведении текущего ремонта.
- 7.2.4. По итогам осмотров составляет двусторонние акты осмотров в 2 (Двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, участвующих в осмотрах. Один экземпляр хранится в Управляющей организации, второй экземпляр хранится в месте хранения документов Совета МКД, установленном решением общего собрания Собственников помещений Многоквартирного дома.
- 7.2.5. Обязуется совместно с Советом МКД (Председателем Совета МКД) подписывать акт ввода в эксплуатацию общедомового прибора учёта коммунальных ресурсов. Ежемесячно в обязательном порядке совместно с Советом МКД (Председателем Совета МКД) снимать показания общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов.
- 7.2.6. Согласовывает и подписывает с председателем Совета МКД двусторонние акты приема-передачи по всем видам выполненных и предоставленных работ и услуг в Многоквартирном доме с 10 до 20 числа каждого месяца следующим за месяцем выполнения работ.
- В случае обнаружения факта выполнения работ Управляющей организацией ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную в настоящем Договоре, нормативных правовых актах Российской Федерации

продолжительность, Председатель Совета МКД указывает в акте приема-передачи выполненных работ на недостатки работ, объем ненадлежащим образом выполненных работ и требование об уменьшении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Управляющая организация, получившая такой акт, при отсутствии у нее возражений по предъявляемому председателем Совета МКД требованию, обязана произвести перерасчет размера платы за содержание и ремонт помещения и включить излишне уплаченные Собственником суммы при оплате будущих расчетных периодов.

При отклонении Управляющей организацией предъявляемого Председателем Совета МКД требования и невозможности прийти к взаимному согласию Председатель совета МКД вправе обратиться в органы местного самоуправления для проведения внеплановой проверки на соблюдение Управляющей организацией обязательств, предусмотренных ч. 2 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7.2.7. Участвует совместно с Советом МКД в разработке перспективных планов по управлению, содержанию, текущему ремонту, а также мероприятиях по улучшению эксплуатации, модернизации и сохранности Многоквартирного дома не реже 1 раза в год.

7.2.8. Рассматривает предложения Совета МКД и общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме по изменению Перечня и стоимости указанных работ.

7.2.9. Взаимодействует с Советом МКД в других вопросах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, а также настоящему Договору.

7.3. Совет МКД (от лица Совета МКД действует Председатель Совета МКД):

7.3.1. Участвует совместно с Управляющей организацией в подготовке предложений в перспективные планы по управлению, содержанию, текущему ремонту, а также мероприятий по улучшению эксплуатации и сохранности Многоквартирного дома не реже 1 раза в год.

7.3.2. Участвует в работе комиссий по осмотру Многоквартирного дома, проверке технического состояния Многоквартирного дома и инженерного оборудования с целью подготовки предложений о проведении текущего и капитального ремонта.

7.3.3. Осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением работ и услуг по настоящему Договору.

7.3.4. Согласовывает и подписывает двусторонние акты приема-передачи выполненных работ и оказанных услуг по настоящему Договору.

7.3.5. Предоставляет собственникам помещений в Многоквартирном доме информацию о взаимоотношениях с Управляющей организацией, изменении тарифов, порядке расчетов и другую значимую информацию по средствам размещения материалов на информационных стендах, размещенных внутри и на подъездах Многоквартирного дома.

7.3.6. Запрашивает в Управляющей организации информацию, относящуюся к управлению и эксплуатации общего имущества Многоквартирного дома.

7.3.7. Принимает участие совместно с Управляющей организацией в обследованиях и составлении актов в случае нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома.

7.3.8. Подписывает акт ввода в эксплуатацию общедомовых приборов учёта коммунальных ресурсов. Ежемесячно в обязательном порядке совместно с представителями ресурсоснабжающих организаций и уполномоченными представителями Управляющей организации участвует в снятии показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов.

7.3.9. Изучает общественное мнение жителей Многоквартирного дома о качестве работы Управляющей организации по управлению и эксплуатации Многоквартирного дома, доводит замечания и предложения жителей до Управляющей организации, участвует в разработке совместных мероприятий по улучшению эксплуатации многоквартирного дома.

7.3.10. Сообщает об авариях общего имущества Многоквартирного дома в аварийную службу Управляющей организации, после чего составляет акт и контролирует списание потерь энергоресурсов с момента уведомления об аварии за счет средств Управляющей организации.

7.3.11. Председатель Совета МКД на основании доверенности, выданной Собственниками помещений в Многоквартирном доме, выступает в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг.

7.3.12. Председатель Совета МКД в случае возникновения споров по вопросам исполнения Договора или ненадлежащему исполнению Договора в интересах Собственников помещений вправе вести переговоры с Управляющей организацией.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. С целью контроля за надлежащим исполнением Управляющей организацией (Исполнителем) своих обязательств по настоящему договору общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме создается Совет МКД из числа собственников помещений в МКД.

8.2. Спорные вопросы по срокам, объемам или качеству оказания услуг и выполнения работ по ремонту общего имущества МКД, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем направления любым из собственников претензии Исполнителю заказным письмом или иным способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

8.3. Претензия должна быть рассмотрена Управляющей организацией в течение десяти рабочих дней с момента ее получения с направлением Собственнику письменного ответа заказным письмом или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения. В случае неполучения Собственником ответа в установленный срок или несогласия с полученным ответом Собственник вправе обратиться в Совет МКД, который в течение пяти рабочих дней с момента обращения должен истребовать от Управляющей организации документы, подтверждающие проведение работ (акта приема-сдачи и т.д.), и осуществить осмотр объекта общего имущества МКД, по вопросам ремонта из-за которого возник спор, с

участием представителя Управляющей организации, уведомляемой о проведении осмотра заказным письмом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, и Собственника. По результатам осмотра Советом МКД составляется акт о выявленных недостатках (далее-акт) с указанием конкретных видов работ (услуг), невыполненных Управляющей организацией или выполненных с недостатками, и сроки устранения нарушений. Акт подписывается всеми лицами, принявшими участие в осмотре. В случае неявки надлежащим образом извещенного представителя Управляющей организации или собственника к участию в осмотре, а также отказа их от подписания акта, акт подписывается лицами, входящими в состав Совета МКД, и в течение 5 дней с момента подписания направляется сторонам настоящего договора заказным письмом или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью. Никакие устные договоренности Сторон не имеют силы.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

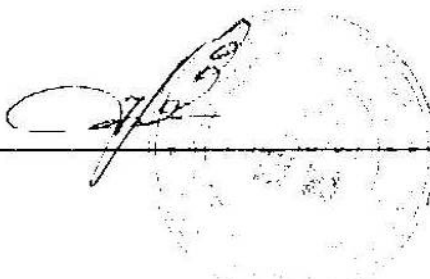
Приложения:

- 1. Термины и определения.
- 2. Состав Общего имущества в Многоквартирном доме.
- 3. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.
- 4. Расчет платы за управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО УК «Приволжское ПЖРУ»



/Халиуллов М.М./

Заказчик:

Собственники

63-АБ № 393702 от 31.12.08г.

Халиуллов М.М.				Халиуллов М.М.
Демуров Сергей Владимирович	№ 122	инв.		Демуров С.В.
Демуров Александр Владимирович	№ 122	инв.		Демуров А.В.
Демуров Александр Владимирович	№ 121	инв.		Демуров А.В.
Демуров Михаил Владимирович	№ 123	инв.		Демуров М.В.
Демуров Кирилл Владимирович	№ 123	инв.		Демуров К.В.
Демуров Кирилл Владимирович	№ 123	инв.		Демуров К.В.
Демуров Виктор Владимирович	№ 123	инв.		Демуров В.В.
Демуров Степан Владимирович				Демуров С.В.
Демуров Денис Владимирович				Демуров Д.В.
Демуров Александр Владимирович	№ 63 АБ № 108	инв.	108	Демуров А.В.
Демуров Александр Владимирович	№ 63 АБ № 109	инв.	109	Демуров А.В.
Демуров Александр Владимирович	№ 63 АБ № 110	инв.	110	Демуров А.В.
Демуров Александр Владимирович				Демуров А.В.

№	Наименование	Кв. м	Пл.	Кв. м	Зем.
1	Мостовая конструкция	136	пл.	136	кв.м
2	Мостовая конструкция	136	пл.	136	кв.м
3	Мостовая конструкция	136	пл.	136	кв.м
4	Мостовая конструкция	135	пл.	135	кв.м
5	Мостовая конструкция	128	пл.	128	кв.м
6	Мостовая конструкция	128	пл.	128	кв.м
7	Мостовая конструкция	115	пл.	115	кв.м
8	Мостовая конструкция	118	пл.	118	кв.м
9	Мостовая конструкция	126	пл.	126	кв.м
10	Мостовая конструкция	133	пл.	133	кв.м
11	Мостовая конструкция	129	пл.	129	кв.м
12	Мостовая конструкция	127	пл.	127	кв.м
13	Мостовая конструкция	127	пл.	127	кв.м
14	Мостовая конструкция	143	пл.	143	кв.м
15	Мостовая конструкция	143	пл.	143	кв.м
16	Мостовая конструкция	144	пл.	144	кв.м
17	Мостовая конструкция	116	пл.	116	кв.м
18	Мостовая конструкция	148	пл.	148	кв.м
19	Мостовая конструкция	148	пл.	148	кв.м
20	Мостовая конструкция	148	пл.	148	кв.м
21	Мостовая конструкция	53,5	пл.	53,5	кв.м
22	Мостовая конструкция	17,8	пл.	17,8	кв.м
23	Мостовая конструкция	17,8	пл.	17,8	кв.м
24	Мостовая конструкция	17,8	пл.	17,8	кв.м
25	Мостовая конструкция	17,8	пл.	17,8	кв.м
26	Мостовая конструкция	94	пл.	94	кв.м
27	Мостовая конструкция	94	пл.	94	кв.м
28	Мостовая конструкция	26,8	пл.	26,8	кв.м
29	Мостовая конструкция	26,8	пл.	26,8	кв.м
30	Мостовая конструкция	26,8	пл.	26,8	кв.м

	Савинова Елена	29	III	35	
	Савинова Елена Владимировна	9	III	36	
	Савиновский Михаил Владимирович	2, 62	III	26	
	Савиновский Сергей Викторович	кв. №	III	27	
	Савиновская Анна Владимировна	кв. №	III		
	Савиновский Владимир Сергеевич	кв. №	III		
	Савиновский Александр Сергеевич	кв. №	III		
	Савиновская Татьяна Владимировна	кв. №	III		
	Савиновский Алексей Владимирович	кв. №	III		
	Савиновская Мария Владимировна	кв. №	III		
	Савиновский Дмитрий Владимирович	кв. №	III		
	Савиновский Андрей Владимирович	кв. №	III		
	Савиновский Михаил Владимирович	кв. №	III		
	Савиновский Алексей Владимирович	кв. №	III		
	Савиновская Анна Владимировна	кв. №	III		
69	Савинов Александр Владимирович	кв. №	III		
	Савинов Светлана Владимировна	кв. №	III		
69	Савиновская Татьяна Владимировна	кв. №	III		
	Савинов Юрий Владимирович	кв. №	III		
	Савинов Григорий Владимирович	кв. №	III		
	Савинов Катерина Владимировна	кв. №	III		
	Савинов Сергей Владимирович	кв. №	III		
	Савинов Владимир Владимирович	кв. №	III		
	Савинов Андрей Владимирович	кв. №	III		
	Савинов Алексей Владимирович	кв. №	III		
695	Савинов Светлана Владимировна	кв. №	III		
	Савинов Надежда Владимировна	кв. №	III		
	Савинов Владимир Владимирович	кв. №	III		
695	Савиновская Елена Владимировна	кв. №	III		
	Савиновская Мария Владимировна	кв. №	III		
	Савиновская Татьяна Владимировна	кв. №	III		

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

28

Сидорова Ольга Александровна	48	15	КВ.М	
Кырова Валентина Степановна	48	15	КВ.М	
Мухоморова Ирина Владимировна	48	15	КВ.М	
Мухоморова Елена Александровна	48	15	КВ.М	
Мухоморова Анна Александровна	48	15	КВ.М	
Мухоморова Ирина Александровна	48	15	КВ.М	
Уваров Александр Иванович	44	15,8	КВ.М	
Трунин Сергей Иванович	56	35,1	КВ.М	
Трунина Елена Александровна	56	35,1	КВ.М	
Уварова Елена Александровна	72	70,2	КВ.М	
Зыкина Мария Дмитриевна	43	26,6	КВ.М	
Киселевич Елена Александровна	43	26,6	КВ.М	
Кырова Татьяна Александровна	67	33,0	КВ.М	
Орлова Нина Александровна	26	16,85	КВ.М	
Орлов Александр Александрович	26	15	КВ.М	
Борисов Сергей Александрович	47	32	КВ.М	
Борисова Татьяна Александровна	86	6,8	КВ.М	
Евдокимов Николай Александрович	86	6,8	КВ.М	
Ильинских Николай Александрович	85	15	КВ.М	
Харитонов Александр Александрович	85	15,15	КВ.М	
Резниченко Ольга Александровна	46	35,0	КВ.М	
Резниченко Александр Александрович	46	35,0	КВ.М	
Бурова Нина Александровна	96	30,05	КВ.М	
Трунов Виктор Александрович	96	30,05	КВ.М	
Трунов Александр Александрович	93	27	КВ.М	
Трунов Александр Александрович	93	27	КВ.М	
Аношина Елена Александровна	41	15	КВ.М	
Уваров Александр Александрович	64	3	КВ.М	
Уваров Александр Александрович	64	3	КВ.М	

1/2 70,3
 3/4
 1/4
 1/2
 1/4
 1/3

Имя	Фамилия	Кв. №	Пл.	Заметки
Ульянова	Ульянова	№ 1	7,87 кв.м	Ульянов
Ульянов	Мунисин	№ 1	7,87 кв.м	Ульянов
Ульянов	Калинин	№ 1	7,87 кв.м	Ульянов
Ульянов	Александров	№ 1	7,15 кв.м	Ульянов
Ульянов	Александров	№ 1	7,57 кв.м	Ульянов
Сидоркин	Ульянов	№ 17	7,4 кв.м	Сидоркин
Сидоркин	Ульянов	№ 17	7,4 кв.м	Сидоркин
Курочкин	Ульянов	№ 1	7,4 кв.м	Курочкин
Чернышев	Тенюшев	№ 1	пл. 53	Чернышев
Сидоркин	Ульянов	№ 27	пл. 26,7	Сидоркин
Сидоркин	Ульянов	№ 27	пл. 26,7	Сидоркин
Сидоркин	Ульянов	№ 36	пл. 70,1	Сидоркин
Ульянов	Ульянов	№ 35	пл. 53,5	Ульянов
Чернышев	Ульянов	№ 35	пл. 53,5	Чернышев
Чернышев	Ульянов	№ 35	пл. 53,5	Чернышев
Чернышев	Ульянов	№ 35	пл. 53,5	Чернышев
Ульянов	Ульянов	№ 24	пл. 14,0	Ульянов
Ульянов	Ульянов	№ 24	пл. 14,0	Ульянов
Ульянов	Ульянов	№ 24	пл. 14,0	Ульянов
Ульянов	Ульянов	№ 24	пл. 14,0	Ульянов
Ульянов	Ульянов	№ 24	пл. 14,0	Ульянов
Ульянов	Ульянов	№ 24	пл. 14,0	Ульянов
Ульянов	Ульянов	№ 1	пл. 34,0	Ульянов
Ульянов	Ульянов	№ 1	пл. 34,0	Ульянов
Ульянов	Ульянов	№ 1	пл. 17,87 кв.м	Ульянов
Ульянов	Ульянов	№ 1	пл. 17,87 кв.м	Ульянов
Ульянов	Ульянов	№ 1	пл. 17,87 кв.м	Ульянов
Ульянов	Ульянов	№ 12	пл. 70,0 кв.м	Ульянов

70,0 кв.м

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Помещение – часть Многоквартирного дома, выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного использования, находящаяся в собственности граждан или юридических лиц, либо Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Общее имущество – имущество, являющееся принадлежностью к жилым и нежилым Помещениям, находящееся в общей долевой собственности Собственников жилых и нежилых Помещений, предназначенное для обслуживания, использования и доступа к Помещениям, тесно связанное с ними назначением и следующие их судьбе. В состав Общего имущества входят обслуживающие более одного Помещения в многоквартирном доме межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного Помещения в Многоквартирном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и не несущие конструкции Многоквартирного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в Многоквартирном доме за пределами или внутри Помещений и обслуживающее более одного Помещения, сформированный в установленном порядке земельный участок, на котором расположен Многоквартирный дом и иные, входящие в состав такого дома объекты недвижимости, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Многоквартирного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке. Перечень Общего имущества в Многоквартирном доме приведен в Приложении №1 к настоящему Договору.

Многоквартирный дом – единый комплекс недвижимого имущества, включающий земельный участок в установленных границах и расположенный на нем Многоквартирный дом, в котором отдельные части, предназначенные для жилых или иных целей (Помещения), находятся в собственности более двух лиц, а остальные части (Общее имущество) находятся в общей долевой собственности Собственников.

Собственник - собственник жилого и/или нежилого Помещения в Многоквартирном доме, имеющий право на долю в общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме.

Потребитель – Собственник и/или наниматель Помещения, у которого имеются отвечающие установленным техническим требованиям энергопринимающие устройства, присоединенные к сетям Ресурсоснабжающей организации, и другое необходимое оборудование.

Содержание – содержание Общего имущества и техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в Многоквартирном доме, а также организация сбора и вывоза твердых и жидких бытовых отходов в соответствии с требованиями Собственника и с установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а в их отсутствие утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ, перечнем связанных с таким содержанием работ и услуг. Перечень работ и услуг по Содержанию установлен в Приложении №2 к настоящему Договору и может быть изменен по решению общего собрания Собственников путем подписания изменений и дополнений к Приложению №2 к настоящему Договору обеими Сторонами.

Текущий ремонт – ремонт Общего имущества в Многоквартирном доме, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в Многоквартирном доме, объектов придомовой территории в соответствии с требованиями Собственника и с установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а в их отсутствие утвержденным Правительством РФ перечнем связанных с таким ремонтом работ. Перечень работ по Текущему ремонту может быть изменен по решению общего собрания Собственников путем подписания изменений и дополнений к настоящему Договору обеими Сторонами.

Капитальный ремонт – ремонт Общего имущества с целью восстановления его ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также с целью улучшения его эксплуатационных показателей. Перечень и сроки проведения работ по Капитальному ремонту, а также размер платы за Капитальный ремонт для каждого Собственника устанавливается решением общего собрания Собственников на основании подготовленных Управляющей компанией предложений относительно перечня и сроков проведения работ по Капитальному ремонту, их стоимости, а также подготовленного расчета размера платежа за капитальный ремонт для каждого Собственника.

Плата за содержание и ремонт жилого помещения для Собственника – платеж, взимаемый с Собственника за исполнение обязательств, предусмотренных п. 2.1.1.- 2.1.23. настоящего Договора, по обслуживанию Многоквартирного дома, Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества. В случае принятия Собственниками решения о проведении Капитального ремонта и установления перечня работ по капитальному ремонту и сроков их проведения, а также размера платы за капитальный ремонт для каждого Собственника.

Плата за жилое помещение – включает в себя Плату за содержание и ремонт жилого помещения для Собственника.

Имя	Фамилия	Возраст	Класс	Замечания
Александр	Александров	19	Кл. 1	...
Черныш	Евгений	21	Кл. 1	...
Черныш	Михаил	21	Кл. 1	...
Михайлов	Александр	22	Кл. 1	...
Савельев	Петр	24	Кл. 1	...
Савельев	Степан	25	Кл. 1	...
Александр	Савельев	26	Кл. 1	...
Дорожников	Василий	36	Кл. 1	...
Козлов	Василий	6	Кл. 1	...
Михайлов	Иван	73	Кл. 1	...
Васильев	Иван	74	Кл. 1	...
Черныш	Иван	11	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	19	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	45	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	46	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	48	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	50	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	52	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	54	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	56	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	58	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	60	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	62	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	64	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	66	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	68	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	70	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	72	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	74	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	76	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	78	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	80	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	82	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	84	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	86	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	88	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	90	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	92	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	94	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	96	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	98	Кл. 1	...
Дорожников	Иван	100	Кл. 1	...

Кызыл Булак	Куу-Чокорал				
Алтын-Улуу	Кызыл				
Молот-Ет	Кызыл				
Алтын-А	Кызыл	КВ. №		КВ.М	
Алтын-А	Кызыл	КВ. №		КВ.М	
Уланов Дали	Далла	№ 5		КВ.М	
Ташын Тен	Кочу	№ 55		КВ.М	
Ташын Моб	Кочу	№ 56		КВ.М	
Кыркочка Е	Тенна	№ 72		КВ.М	
Кырка-Ал	Дмитрий	№ 43		КВ.М	
Кыркочка	Кызыл-Улу		ИИ	КВ.М	
Кыркочка Т	Мухам		ИИ	КВ.М	
Орток Т	Уланов		ИИ	КВ.М	
Орток А	Кочу		ИИ	КВ.М	
Башын Т	Мухам		ИИ	КВ.М	
Башын Т	Кочу		ИИ	КВ.М	
Ембаш Т	Кочу		ИИ	КВ.М	
Уланов Т	Кочу		ИИ	КВ.М	
Кыркочка	Кочу		ИИ	КВ.М	
Кочу Т	Кочу	№ 11	ИИ	КВ.М	
Кочу Т	Кочу	№ 12	ИИ	КВ.М	
Кочу Т	Кочу	№ 13	ИИ	КВ.М	
Кочу Т	Кочу	№ 14	ИИ	КВ.М	
Кочу Т	Кочу	№ 15	ИИ	КВ.М	
Кочу Т	Кочу	№ 16	ИИ	КВ.М	
Кочу Т	Кочу	№ 17	ИИ	КВ.М	
Кочу Т	Кочу	№ 18	ИИ	КВ.М	
Кочу Т	Кочу	№ 19	ИИ	КВ.М	
Кочу Т	Кочу	№ 20	ИИ	КВ.М	
Кочу Т	Кочу	№ 21	ИИ	КВ.М	
Кочу Т	Кочу	№ 22	ИИ	КВ.М	
Кочу Т	Кочу	№ 23	ИИ	КВ.М	
Кочу Т	Кочу	№ 24	ИИ	КВ.М	
Кочу Т	Кочу	№ 25	ИИ	КВ.М	
Кочу Т	Кочу	№ 26	ИИ	КВ.М	
Кочу Т	Кочу	№ 27	ИИ	КВ.М	
Кочу Т	Кочу	№ 28	ИИ	КВ.М	
Кочу Т	Кочу	№ 29	ИИ	КВ.М	
Кочу Т	Кочу	№ 30	ИИ	КВ.М	

Умаров Павел Иванович	102	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Назар Иванович	102	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Сулейман Иванович	102	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	104	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	101	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	101	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	17	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	17	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	17	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	11	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	6	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	27	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	22	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	36	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	35	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	35	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	35	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	35	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	24	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	24	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	24	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	24	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	24	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	12	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	№ 90	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	№ 90	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	№ 90	ИЛ	КВ.М	Умар
Умаров Ахмедович Ахмедович	№ 5	ИЛ	КВ.М	Умар

Приложения к Договору
Приложение № 2

Состав общего имущества

В состав общего имущества включаются:

- а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, чердаки и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);
- б) крыши;
- в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);
- г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);
- д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);
- е) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома.

Генеральный директор
ООО УК «Приволжское ПЖРУ»

М.М. Халиулов



[Faint handwritten signatures and names of residents, partially obscured by the main text and stamp]

**Реестр, присутствующих на собрании,
собственников многоквартирного жилого дома по адресу:**

4/527

Мобкарева Людмила Владимировна	Кв. № 66			
Мобкарев Юрий Владимирович	Кв. № 66			
Мобкарев Григорий Николаевич	Кв. № 66	Пл.	Кв. №	
Курасовская Наталья Сергеевна	Кв. № 67	Пл.	Кв. №	
Савицкий Павел Александрович	Кв. № 67	Пл.	Кв. №	
Савицкий Валентин Сергеевич	Кв. № 67	Пл.	Кв. №	
Ковалева Елена Владимировна	Кв. № 67	Пл.	Кв. №	
Полынова Елена Александровна	Кв. № 67	Пл.	Кв. №	
Черныш Светлана Владимировна	Кв. № 67	Пл.	Кв. №	
Черныш Николай Владимирович	Кв. № 67	Пл.	Кв. №	
Черныш Екатерина Владимировна	Кв. № 67	Пл.	Кв. №	
Полынина Зинаида Ивановна	Кв. № 67	Пл.	Кв. №	
Полыник Евгений Александрович	Кв. № 67	Пл.	Кв. №	
Севастьянов Сергей Николаевич	Кв. № 67	Пл.	Кв. №	
Крушова Елена Сергеевна	Кв. № 68	Пл.	Кв. №	
Крушова Валентина Степановна	Кв. № 68	Пл.	Кв. №	
Михеев Ирина Владимировна	Кв. № 68	Пл.	Кв. №	
Михеев Егор Владимирович	Кв. № 68	Пл.	Кв. №	
Михеев Антон Владимирович	Кв. № 68	Пл.	Кв. №	
Михеев Артем Владимирович	Кв. № 68	Пл.	Кв. №	
Михеев Даниил Александрович	Кв. № 68	Пл.	Кв. №	
Темнов Геннадий Васильевич	Кв. № 68	Пл.	Кв. №	
Темнова Надежда Николаевна	Кв. № 68	Пл.	Кв. №	
Шурыга Елена Геннадьевна	Кв. № 68	Пл.	Кв. №	
Калинская Валентина Ивановна	Кв. № 68	Пл.	Кв. №	
Зорина Мария Дмитриевна	Кв. № 68	Пл.	Кв. №	
Хороших Татьяна Михайловна	Кв. № 67	Пл.	Кв. №	

Реестр, присутствующих на собрании,
собственников многоквартирного жилого дома по адресу:

Орехова Нина Ивановна	кв. № 26	пл.	КВ.М	
Орехов Александр Иванович	26	пл.	КВ.М	
Борисов Сергей Александрович	27	пл.	КВ.М	
Борисов Татьяна Александровна	26	пл.	КВ.М	
Борисова Наталья Викторовна	26	пл.	КВ.М	
Ильинская Наталья Викторовна	25	пл.	КВ.М	
Лавочкин Павел Александрович	25	пл.	КВ.М	
Михайлов Александр Владимирович	26	пл.	70	
Михайлов Андрей Владимирович	26	пл.	70	
Туркина Нина Константиновна	26	пл.	КВ.М	
Туркин Виктор Александрович	26	пл.	КВ.М	
Зинкина Нина Александровна	25	пл.	КВ.М	
Зинкин Николай Александрович	25	пл.	КВ.М	
Зинкина Елена Александровна	26	пл.	КВ.М	
Ильинская Александра Николаевна	27	пл.	КВ.М	
Ильинский Александр Александрович	27	пл.	КВ.М	
Ильинский Алексей Александрович	22	пл.	КВ.М	
Ильинский Роман Александрович	22	пл.	КВ.М	
Ильинский Никита Александрович	22	пл.	КВ.М	
Ильинский Руслан Александрович	22	пл.	КВ.М	
Ильинский Андрей Александрович	101	пл.	КВ.М	
Ильинский Артём Александрович	101	пл.	КВ.М	
Ильинский Александр Александрович	101	пл.	КВ.М	
Сидорова Наталья Александровна	11	пл.	КВ.М	
Сидорова Александра Александровна	11	пл.	КВ.М	
Козлова Светлана Александровна	11	пл.	КВ.М	
Козлов Александр Александрович	11	пл.	КВ.М	

**Реестр, присутствующих на собрании,
собственников многоквартирного жилого дома по адресу:**

Медико Валентина Юрьевна кв. № 27	ул. № 27		
Медико Анна Юрьевна	ул. № 27		
Медико Татьяна Юрьевна	ул. № 27		
Чернышова Ольга Р.	ул. № 27		
Чернышев Николай Т.	ул. № 27	53,6 кв. м	
Чернышова Татьяна	ул. № 27	53,6 кв. м	
Чернышова Наталья	ул. № 35	3,5 кв. м	
Митомин Александр Сергеевич	ул. № 24		
Митомин Мария Александровна	ул. № 24		
Мирсаборян Наталья Викторовна	ул. № 24		
Мирсаборян Алексей Викторович	ул. № 24		
Мирсаборян Татьяна Викторовна	ул. № 12		
Мирсаборян Алексей Викторович	ул. № 12		
Тютюмова Елена Владимировна	ул. № 9		
Чиркина Светлана Викторовна	ул. № 9		
Лагунова Елена Сергеевна	ул. № 9		

Перечень

услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в ООО УК
"Приволжское ПЖРУ"

Приложение №3 категория жилья 2

№ п/п	Вид работ	Периодичность выполнения
I. Работы по текущему ремонту		
1	Фундаменты (устранение местных деформаций, восстановление гидроизоляции и систем водоотвода и др.)	по мере необходимости
2	* Стены и фасады (герметизация стыков, заделка; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и частичная окраска фасадов).	по мере необходимости
3	Кровля многоквартирного дома	по мере необходимости
4	Оконные и дверные заполнения (смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений в местах общего пользования).	по мере необходимости
5	Лестницы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы (восстановление или замена отдельных участков и элементов).	по мере необходимости
6	Полы (замена, восстановление отдельных участков в местах общего пользования).	по мере необходимости
7	Внутренняя отделка (восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях).	по мере необходимости
8	** Центральное отопление (установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления общедомового имущества).	по мере необходимости
9	** Водопровод и канализация, горячее водоснабжение (установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения в жилых зданиях общедомового оборудования до вводных вентилей ГВС и ХВС).	по мере необходимости
10	Электроснабжение и электротехнические устройства (установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств до электрического прибора учета электрической энергии).	по мере необходимости
11	Вентиляция (восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции).	по мере необходимости
12	Мусоропроводы (восстановление работоспособности крышек мусороприемных клапанов и шибберных устройств)	по мере необходимости
13	Специальные общедомовые технические устройства (лифтовое хозяйство, ВДГО, ППА и т.д. по договорам подряда)	по мере необходимости
14	Внешнее благоустройство (ремонт и восстановление разрушенных участков отмосток, спортивных площадок и площадок для отдыха).	по мере необходимости
II. Обязательные работы и услуги по содержанию общедомового имущества МКД		

№ п/п	Вид работ	Периодичность выполнения
1	Уборка территорий домовладений	
	<i>Холодный период</i>	
	Очистка территории от снега наносного происхождения (или подметание территорий, свободных от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 суток
	Сдвигание свежесвалившегося снега и очистка территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 суток
	Посыпка территории песком или песчано-соляной смесью	по мере необходимости при возникновении скользкости, обработка первоочередных территорий не должна превышать 1.5 часа.
	Очистка территорий от наледи и льда	по мере необходимости но не реже 1 раз в 2 суток во время гололеда
	Очистка урн от мусора	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 суток
	Уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки
	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
	<i>Теплый период</i>	
	Подметание территории (асфальтовое покрытие)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 суток
	Очистка урн от мусора	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 суток
	Уборка газонов	1 раз в сутки
	Ваканивание газонов	2 раза в летний период
	Полив газонов	по мере необходимости
	Уборка детских, спортивных и хозяйственных площадок	1 раз в сутки
	Уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки
	Очистка металлической решетки и приямка	1 раз в 2 суток
	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
	2 Обслуживание мусоропроводов	
	Удаление мусора из мусороприемных камер	1 раз в сутки
	Очистка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропровода, мусоросборной камеры и ее оборудования	1 раз в квартал
	Устранение засора мусоропровода	по мере необходимости
	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода	1 раз в квартал
	3 Техническое обслуживание, осмотр, мелкий ремонт систем электроснабжения водоснабжения, отопления и водоотведения	
	Профилактический осмотр электрооборудования	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

№ п/п	Вид работ	Периодичность выполнения
	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
	Замена перегоревших электролампочек в подвалах, чердаках и др. местах общего пользования	по мере необходимости
	Техническое обслуживание и мелкий ремонт силовых и осветительных установок, клемм, соединений в групповых щитках, распределительных шкафах и наладка другого электрооборудования	по мере необходимости
	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание, насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, и других элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах) систем водоснабжения (холодного, горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, с заменой запорных устройств при необходимости
	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды, а также незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки в зимний период
	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
	контроль состояния и незамедлительное восстановление исправности элементов внутренней канализации и канализационных вытяжек.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
	Удаление воздуха из системы отопления	при запуске отопления, по мере необходимости
	Промывка грязевиков	1 раз в год в зависимости от степени загрязнения
	Проверка тепловой изоляции трубопроводов	по мере необходимости, но не реже 1 раз в год с восстановлением изоляции
	Промывка системы отопления дома	ежегодно после окончания отопительного сезона
	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, регулировка и наладка системы отопления дома	ежегодно в начале отопительного сезона
	Проверка укрепления трубопроводов водоснабжения и канализации	по мере необходимости, с заменой креплений трубопроводов
	Прочистка канализационных лежаков и выпусков канализации до центральной системы канализации	по мере необходимости
	Очистка чердачных помещений и подвалов от мусора	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
	Очистка кровли от мусора, грязи, листьев и посторонних предметов	по мере необходимости, но не реже 2 раза в год
	Закрытие чердачных слуховых окон, выходов на кровлю	по мере необходимости
	Проверка исправности слуховых окон, выходов на кровлю	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

№ п/п	Вид работ	Периодичность выполнения
	Проверка состояния продухов в цоколях зданий (с закрытием в холодный период)	по мере необходимости, но не реже 2 раза в год
	Проверка состояния входных дверей и оконных заполнений	по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц
	Смена шингалетов на окнах и дверях подъездов	по мере необходимости
	Установка пружин на входных дверях	по мере необходимости
4	Обслуживание вентканалов	
	Тех. осмотры; прочистка дымовентиляционных каналов в соответствии с нормативно-технической документацией;	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
	Пылеуборка и дезинфекция	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
	Устранение засоров	по мере необходимости
5	Аварийное обслуживание на системах электроснабжения водоснабжения, отопления и водоотведения	круглосуточно
6	Обслуживание лифтового хозяйства	
	Техническое обслуживание	постоянно по договору
	Техническое освидетельствование	1 раз в год
	Диспетчерское обслуживание	круглосуточно
7	Механизованная очистка территории	По мере необходимости
8	Вывоз ТБО	ежедневно
9	Вывоз КГМ	по мере накопления
10	Дезрагизация	по мере необходимости но не реже 1 раз в квартал
11	Дезинсекция	по мере необходимости но не реже 1 раз в год

Другие услуги

1	Внутридомовое газовое оборудование/обслуживание противопожарной автоматики (ВДГО/ЛПА)	ежемесячно
2	Электроэнергия на места общего пользования и работу лифтов	ежемесячно

Размер платы за содержание и ремонт общедомового имущества многоквартирного дома по адресу: ул. Свободная, д. 41 КЗ

Приложение №4 категория жилья 2

	Наименование услуги	ед. изм	стоимость
1.	Обязательные работы и услуги по обслуживанию общедомового имущества МКД, в т.ч	рублей /1 кв.м общей площади квартиры	21,00
	ремонт жилых помещений	рублей /1 кв.м общей площади квартиры	6,31
	содержание жилых помещений	рублей /1 кв.м общей площади квартиры	14,69
2.	Внутридомовое газовое оборудование/обслуживание противопожарной автоматики (В/ДГО/ППА)	рублей /1 кв.м общей площади квартиры	в соответствии с постановлением администрации городского округа Самара
3.	Электроэнергия на места общего пользования и работу лифтов	рублей/1 кВт.ч	в соответствии с приказом министерства энергетики жилищно-коммунального хозяйства Самарской области
4.	Работы и услуги, которые не входят в ставку оплаты жилья и определяются по факту их выполнения	рублей /1 кв.м общей площади квартиры	на основании актов выполненных работ

- Собственники**
- Демидов Александр Иванович
 - Демидов Сергей Иванович
 - Демидов Михаил Иванович
 - Демидов Владимир Иванович
 - Демидов Александр Иванович
 - Демидов Сергей Иванович
 - Демидов Михаил Иванович
 - Демидов Владимир Иванович
 - Демидов Александр Иванович
 - Демидов Сергей Иванович
 - Демидов Михаил Иванович
 - Демидов Владимир Иванович
 - Демидов Александр Иванович
 - Демидов Сергей Иванович
 - Демидов Михаил Иванович
 - Демидов Владимир Иванович

Генеральный директор
ООО УК "Приволжье ПЖРУ"

М.М.Халиуллов

№	КВ.М	№	№	№	№
Чемпионат	Турнир	191.			
Чемпионат	Турнир	192.			
Чемпионат	Турнир	193.			
Чемпионат	Турнир	194.			
Чемпионат	Турнир	195.			
Чемпионат	Турнир	196.			
Чемпионат	Турнир	197.			
Чемпионат	Турнир	198.			
Чемпионат	Турнир	199.			
Чемпионат	Турнир	200.			
Чемпионат	Турнир	201.			
Чемпионат	Турнир	202.			
Чемпионат	Турнир	203.			
Чемпионат	Турнир	204.			
Чемпионат	Турнир	205.			
Чемпионат	Турнир	206.			
Чемпионат	Турнир	207.			
Чемпионат	Турнир	208.			
Чемпионат	Турнир	209.			
Чемпионат	Турнир	210.			
Чемпионат	Турнир	211.			
Чемпионат	Турнир	212.			
Чемпионат	Турнир	213.			
Чемпионат	Турнир	214.			
Чемпионат	Турнир	215.			
Чемпионат	Турнир	216.			
Чемпионат	Турнир	217.			
Чемпионат	Турнир	218.			
Чемпионат	Турнир	219.			
Чемпионат	Турнир	220.			
Чемпионат	Турнир	221.			
Чемпионат	Турнир	222.			
Чемпионат	Турнир	223.			
Чемпионат	Турнир	224.			
Чемпионат	Турнир	225.			
Чемпионат	Турнир	226.			
Чемпионат	Турнир	227.			
Чемпионат	Турнир	228.			
Чемпионат	Турнир	229.			
Чемпионат	Турнир	230.			
Чемпионат	Турнир	231.			
Чемпионат	Турнир	232.			
Чемпионат	Турнир	233.			
Чемпионат	Турнир	234.			
Чемпионат	Турнир	235.			
Чемпионат	Турнир	236.			
Чемпионат	Турнир	237.			
Чемпионат	Турнир	238.			
Чемпионат	Турнир	239.			
Чемпионат	Турнир	240.			

Handwritten notes and signatures in the right margin, including names like "Григорьев", "Васильев", and "Петров", and various marks.

